**REQUISITOS PARA SER SECRETARIA DE ESTUDIO Y CUENTA**

**1.-** Tener ciudadanía mexicana, preferentemente guanajuatense, con pleno goce de sus derechos civiles y políticos y con residencia efectiva en el estado no menor de tres años anteriores a la fecha de designación;

**2.-** Poseer, al día de su nombramiento, título profesional de licenciada en derecho o su equivalente académico legalmente expedido por la institución facultada para ello, y con la antigüedad mínima en su ejercicio de tres años;

**3.-** Contar con experiencia profesional de cuando menos dos años en materia administrativa o fiscal;

**4.-** Gozar de buena reputación y no haber sido condenada por delito intencional que amerite pena privativa de la libertad de más de un año, pero si se tratare de robo, fraude, falsificación, abuso de confianza o enriquecimiento ilícito cometido contra la administración pública, quedará inhabilitada para el cargo, cualquiera que haya sido la pena;

**5.** Preferentemente haber cursado la especialidad o maestría en materia administrativa, debiendo acreditarlo con la constancia respectiva, y

**6.-** No haber sido integrante del ayuntamiento saliente.